

> 帮助企业恢复营业

2020年6月30日

COVID-19 安全计划

2020年7月1日起生效

美容以及其他服务(包括水疗、美甲、蜜蜡除毛、日光浴、美发沙龙、按摩店和纹身店)

为了协助您建立并维护一个服务于您、您的员工和顾客的安全环境，我们制定了这份 COVID-19 安全计划。

请与您的员工进行协商后完成本安全计划，并和员工分享本计划。这将有助于减缓 COVID-19 的传播速度，并能够让您的顾客放心地访问您的店面。随着限制措施和建议的更改，您将来可能需要更新本计划 – 如果您已经打印或者保存了本计划，可以在计划上进行更改，也可以选择下载并创建新的计划。

企业必须遵守当前的 COVID-19 公共卫生法令，并根据工作卫生与安全法律管理涉及员工和其他人员的风险。有关您所在行业的更多信息和具体建议，请访问 nsw.gov.au

企业详细信息

企业名称:

计划完成日期:

批准人:

> 对企业的要求

对工作场所的要求以及为确保顾客和员工安全所需要采取的措施

要求	措施
员工和顾客的身心健康	
身体不适的员工和顾客不得进入沙龙。	
为员工提供有关 COVID-19 的信息和培训，包括何时接受检测、保持身体距离以及清洁。	
如果员工生病或者需要自我隔离，确保员工了解其休假的权利。	
展示进入条件(网站、社交媒体、经营场所入口)。	

员工和顾客的身心健康

确保针对下列事项制定了 COVID-19 安全计划：

- 游泳池 (包括水疗池、桑拿浴室和蒸汽浴室)

要求

措施

保持身体距离

容纳人数不得超过每 4 平方米一位顾客的上限。

在柜台等需要排队的区域的地板上贴标记，从而尽可能减少拥挤，并提倡保持身体距离。

在可能的情况下，确保员工之间保持 1.5 米的身体距离 (包括在用餐时段、办公室和会议室里)，并将员工指派到特定的工作站。

在可能的情况下，确保在等待区和治疗区的座位安排符合保持 1.5 米身体距离的要求。

在可行的情况下，使用电话或视频进行必要的会议。

在合理可行的情况下，错开员工的上班时间和休息时间。

考虑在与顾客互动频繁的柜台周围安装物理屏障，例如有机玻璃。

对常规送货进行重审，要求在可行的情况下实行非接触式送货/开票。

制定策略，对经营场所之外最接近的区域可能出现的聚集进行管理。

要求

措施

卫生和清洁

采取良好的手部卫生习惯。

卫生和清洁

确保洗手间内备有充足的洗手液和纸巾，或是干手机。

任何顾客接触或的表面均应在下一位顾客使用前使用清洁剂或消毒剂溶液清洁。毛巾和床单应在顾客离开后即刻清洗。

用清洁剂或消毒剂清洁员工或顾客进场使用的区域，每天至少一次。对于经常触摸的区域和表面，应使用清洁剂溶液、消毒剂溶液或湿巾每天清洁数次。

确保清洁剂溶液的适当强度，并按照生产商的说明使用。

从公共区域撤走试用产品或样品。

撤走书籍、杂志、宣传册和iPad。

员工在清洁时应佩戴手套，清洁前后应用肥皂和清水彻底洗手。

鼓励以非接触方式付款。

要求

措施

保存记录

保存全体员工、顾客和合同商的姓名、手机号码或电子邮件地址，保存期限不少于28天。确保记录仅用于追踪COVID-19感染，并以保密、安全的方式保存。

确保员工了解COVIDSafe应用程序及其好处，以便在需要时支持接触者追踪。

如果新州卫生部就您的工作场所出现的COVID-19阳性病例与您联系，请与新州卫生部合作，并致电13 10 50通知新州工作安全局。