

> ช่วยให้ผู้ธุรกิจกลับสู่สภาพดำเนินกิจการได้

30 มิถุนายน 2020

แผนความปลอดภัย COVID-19

มีผลบังคับ 1 กรกฎาคม 2020

บริการเสริมความงามและอย่างอื่น ๆ (รวมถึงสปา ทำเล็บ แวกซ์ซิ่ง แทนนิง และร้านเสริมสวย สถานอาบอบนวด และบริการทำรอยสัก)

เราจัดทำแผนความปลอดภัย COVID-19 นี้ขึ้น เพื่อช่วยสร้างและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยให้คุณ พนักงานและลูกค้าของคุณ

ทำแผนการนี้โดยปรึกษาหารือกับพนักงานและใช้ร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางหยุดยั้งการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้ชะลอและสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่าปลอดภัยในการใช้บริการของคุณ อาจต้องอัปเดตแผนการในอนาคตเมื่อข้อบังคับและคำแนะนำเปลี่ยนแปลง – คุณแก้ไขแผนการได้ถ้าพิมพ์ออกไว้หรือเซฟไว้ หรืออาจจะดาวน์โหลดหรือทำแผนการฉบับใหม่ได้

ธุรกิจทุกประเภทต้องปฏิบัติตามคำสั่งของการสาธารณสุขเกี่ยวกับ COVID-19 ในปัจจุบัน และป้องกันการเสี่ยงภัยของพนักงานและผู้อื่นตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หาข้อมูลและคำแนะนำสำหรับอุตสาหกรรมได้จากเว็บไซต์ nsw.gov.au

รายละเอียดธุรกิจ

ชื่อธุรกิจ:

ทำแผนการโดย:

อนุมัติโดย:

> หลักปฏิบัติสำหรับธุรกิจ

หลักปฏิบัตินี้สำหรับสถานที่ทำงานของคุณและการปฏิบัติที่คุณต้องจัดเพื่อให้ลูกค้าและพนักงานปลอดภัย

หลักปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและลูกค้า	
กับพนักงานและลูกค้าที่ไม่สบายออกจากสถานบริการ	
จัดหาข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับ COVID-19 ให้พนักงาน รวมทั้งการไปตรวจ การอยู่ห่างกันและการทำความสะอาด	
ให้พนักงานเข้าใจสิทธิในการหยุดงานถ้าเขาป่วยหรือต้องแยกอยู่ตามลำพัง	
แสดงเงื่อนไขในการเข้าสถานที่ (ทางเว็บไซต์ สื่อมวลชน ตรงทางเข้า)	

ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและลูกค้า
<p>ต้องแน่ใจว่าปฏิบัติตามแผนการปลอดภัยจาก COVID-19 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สระว่ายน้ำ (รวมทั้งสระสปา ชวน้ำและห้องอบไอน้ำ)

หลักปฏิบัติ	การปฏิบัติ
อยู่ห่างกัน	
ลูกค้าต้องไม่เกินหนึ่งคนในเนื้อที่ 4 ตารางเมตร	
ลดการแออัดเมื่อใดก็ตามที่ทำได้ และสนับสนุนการอยู่ห่างกันโดยทำเครื่องหมายไว้บนพื้นในบริเวณที่เข้าคิวรอ เช่นตรงบริเวณเคาน์เตอร์	
ถ้าทำได้ ควรให้พนักงานอยู่ห่างกัน 1.5 เมตรตลอดเวลา (รวมถึงเวลาอาหาร และขณะอยู่ในที่ทำงานหรือในห้องประชุม) และกำหนดให้พนักงานมีจุดทำงานประจำ	
จัดที่นั่งในบริเวณรอคอยและบริเวณให้บริการตามกำหนดการห่างกัน 1.5 เมตรเท่าที่สามารถทำได้	
ใช้โทรศัพท์ หรือวีดิทัศน์สำหรับการประชุมที่จำเป็นถ้าจัดได้	
สับหลักเวลาเริ่มงานและหยุดพักของพนักงานถ้าจัดได้อย่างสมเหตุผล	
พิจารณาเครื่องกีดขวาง เช่นเพล็กซ์ชีกลาส รอบเคาน์เตอร์บริเวณที่มีการติดต่อกับลูกค้าจำนวนมาก	
พิจารณาการส่งของและจัดการส่ง/การออกอินวอยซ์โดยไม่ต้องติดต่อกัน ถ้าจัดได้	
กำหนดหลักปฏิบัติในการจัดการกับการชุมนุมที่อาจเกิดขึ้นในทันทีภายนอกสถานที่	

หลักปฏิบัติ	การปฏิบัติ
สุขอนามัยและการทำความสะอาด	
ใช้หลักปฏิบัติสุขอนามัยมือที่ดี	

สุขอนามัยและการทำความสะอาด
ต้องแน่ใจว่าห้องน้ำเพียงพอพร้อมด้วยสบู่ล้างมือและกระดาษเช็ดมือหรือเครื่องเป่ามือ
พื้นผิวที่ลูกค้าแตะต้องควรทำความสะอาดด้วยดีเทอร์เจนท์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อหรือทำความสะอาดหลังลูกค้า ฝาเช็ดตัวและผ้าปูที่นอนควรซักหลังลูกค้าใช้
ทำความสะอาดบริเวณที่พนักงานหรือลูกค้าผ่านบ่อย ทำความสะอาดบริเวณหรือพื้นผิวที่มีการแตะต้องบ่อยหลายๆ ครั้งในหนึ่งวันด้วยดีเทอร์เจนท์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อหรือไวพ
จัดให้มีน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่แรงเหมาะสมและใช้ตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างถูกต้อง
เอาผลิตภัณฑ์ทดลองหรือตัวอย่างออกไปจากบริเวณชุมชน
เอาหนังสือ นิตยสาร แผ่นพับ และไอแพดส์ออกไป
พนักงานต้องสวมถุงมือขณะทำความสะอาด และล้างมือหมัดจดด้วยสบู่และน้ำก่อนและหลังจากนั้น
สนับสนุนข้อเลือกการชำระเงินโดยไม่ต้องติดต่อกัน

หลักปฏิบัติ	การปฏิบัติ
การเก็บบันทึก	
เก็บบันทึกชื่อและโทรศัพท์มือถือหรืออีเมลของพนักงาน ลูกค้าและผู้รับเหมาทั้งหมดไว้เป็นระยะเวลา 28 วัน ให้แน่ใจว่าข้อมูลเหล่านี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดตามการติดเชื้อ COVID-19 เท่านั้นและเก็บรักษาเป็นความลับอย่างปลอดภัย	
ให้พนักงานเข้าใจแจ้ง และผลประโยชน์ที่ได้ในการช่วยติดตามผู้ที่ติดต่อดังเมื่อจำเป็น	
ร่วมมือกับการสาธารณสุขนิวเซาท์เวลส์เมื่อได้รับการติดต่อในกรณีที่มีผู้ป่วย COVID-19 ในสถานที่ทำงานของคุณ และแจ้ง SafeWork NSW ที่หมายเลข 13 10 50	