

> GIÚP CÁC DOANH NGHIỆP HỒI PHỤC

30 tháng Sáu 2020

Kế Hoạch An Toàn COVID-19

Hiệu lực kể từ 1 tháng Bảy 2020

Ngành trang điểm sắc đẹp và các dịch vụ khác (kể cả tắm nước nóng, làm móng tay, làm da rám nắng, viện uốn tóc, đấm bóp và xăm mình)

Chúng tôi đưa ra Kế Hoạch An Toàn COVID-19 để giúp quý vị tạo ra và duy trì môi trường an toàn cho chính mình, nhân viên và khách hàng của mình.

Hoàn tất kế hoạch này bằng việc tham khảo ý kiến với nhân viên, sau đó chia sẻ với họ. Nó sẽ giúp giảm thiểu sự lan tràn của COVID-19 và trấn an khách hàng rằng họ sẽ được an toàn khi đến cơ sở của quý vị. Trong tương lai có thể quý vị sẽ cần cập nhật lại kế hoạch khi việc hạn chế và khuyến cáo thay đổi – quý vị có thể sửa đổi kế hoạch nếu cho in hoặc giữ trong hồ sơ, hoặc có thể tải xuống và lập lại kế hoạch mới.

Giới doanh nghiệp phải tuân theo các Điều Lệnh Y Tế Công Cộng về COVID-19 hiện hành, đồng thời cần phải thực hiện việc đối phó với các nguy cơ gây bệnh cho nhân viên và người khác theo đúng luật về Sức Khỏe và An Toàn Lao Động. Muốn biết thêm chi tiết và hướng dẫn liên quan đến ngành doanh nghiệp của mình xin đến nsw.gov.au.

CHI TIẾT VỀ CƠ SỞ DOANH NGHIỆP

Tên cơ sở:

Kế hoạch được hoàn tất bởi:

Được sự ưng chuẩn của:

> NHỮNG ĐIỀU KIỆN ĐẶT RA CHO CƠ SỞ DOANH NGHIỆP

Những điều kiện đặt ra cho cơ sở của quý vị và các biện pháp quý vị cần thực hiện để giữ cho khách hàng và nhân viên được an toàn

ĐIỀU KIỆN	BIỆN PHÁP
Tình trạng của nhân viên và khách hàng	
Không để cho nhân viên và khách hàng bị ốm đau đến gần cơ sở	
Cung cấp tài liệu và huấn luyện cho nhân viên về COVID-19, kể cả khi nào thì cần thử nghiệm, giữ khoảng cách an toàn và việc lau chùi sạch sẽ.	
Thông báo cho nhân viên về quyền được nghỉ bệnh nếu họ bị đau ốm, hoặc đòi hỏi phải tự cách ly.	
Nêu rõ các điều kiện để được vào cơ sở (trên liên mạng, qua hệ thống truyền thông xã hội, tại cửa ra vào)	

Tình trạng của nhân viên và khách hàng

Khi cần, bảo đảm Kế Hoạch An Toàn COVID-19 được thi hành tại:

- Hồ tắm (kể cả bồn tắm nước nóng, phòng tắm hơi)

ĐIỀU KIỆN

BIỆN PHÁP

Giữ khoảng cách an toàn

Cần duy trì khoảng không gian 4 thước vuông cho mỗi khách hàng.

Nếu có thể được, giảm số đông và khuyến khích việc giữ khoảng cách an toàn bằng việc đánh dấu chỗ đứng trên sàn ở những nơi cần xếp hàng, thí dụ như tại quầy tiếp tân.

Nếu có thể được, bảo đảm nhân viên duy trì khoảng cách 1 thước rưỡi (kể cả vào giờ ăn, trong văn phòng hoặc tại phòng họp) và chỉ định nơi làm việc cố định cho các nhân viên.

Nếu có thể được, bảo đảm việc ngồi tại phòng đợi và phòng điều trị theo đúng việc giữ khoảng cách an toàn 1 thước rưỡi.

Nếu có thể được, dùng điện thoại hoặc tổ chức gặp mặt trên hệ thống điện thị cho các buổi họp cần thiết.

Khi nào có thể được, sắp xếp giờ bắt đầu làm việc và giờ nghỉ cho từng nhân viên.

Xét đến việc đặt kính chắn (plexiglass) chung quanh quầy nơi nhân viên thường xuyên phải tiếp xúc nhiều với khách.

Nếu có thể được, xét lại vấn đề giao hàng và yêu cầu việc giao hàng hay trao hóa đơn giao hàng để không cần sự tiếp xúc giữa người giao và nhân viên.

Hoạch định tổ chức việc tụ họp có thể thực hiện ở ngay bên ngoài cơ sở kinh doanh.

ĐIỀU KIỆN

BIỆN PHÁP

Vệ sinh và lau chùi sạch sẽ

Nên duy trì việc rửa tay thật cẩn thận

Vệ sinh và lau chùi sạch sẽ
Bảo đảm nhà vệ sinh cần phải có đủ xà phòng, giấy chùi tay hoặc máy sấy khô tay.
Những bề mặt khách hàng đụng đến có thể dùng xà phòng rửa bát đĩa hoặc dung dịch sát trùng để lau chùi sau mỗi lần tiếp khách. Khăn tắm và vải trải giường cần được giặt sau khi cho khách dùng.
Thường xuyên lau chùi sạch sẽ những nơi nhân viên và khách thường dùng ít nhất mỗi ngày một lần bằng xà phòng rửa chén đĩa, hoặc thuốc sát trùng. Lau chùi sạch sẽ những khu vực hay bề mặt thường xuyên chạm đến mỗi ngày năm bảy lần.
Duy trì loại hóa chất sát trùng ở nồng độ ấn định và dùng theo đúng những chỉ dẫn của nhà chế tạo.
Đừng để những sản phẩm dùng làm mẫu, hoặc cho khách dùng thử ở nơi công chúng có thể chạm đến được.
Đừng để sách báo, tạp chí, ấn phẩm quảng cáo, và iPad ở những nơi dễ chạm đến.
Nhân viên cần phải đeo bao tay khi lau chùi, và rửa tay thật sạch trước và sau khi lau chùi bằng xà phòng và nước.
Khuyến khích việc trả tiền không cần sự tiếp xúc.

ĐIỀU KIỆN	BIỆN PHÁP
Giữ danh sách	
Giữ một danh sách gồm tên, số điện thoại hoặc địa chỉ điện thư của mọi nhân viên, khách hàng và những nhà cung cấp trong thời hạn ít nhất là 28 ngày. Bảo đảm danh sách này chỉ được dùng với mục đích theo dõi trường hợp có COVID-19 và cần được giữ kín và an toàn.	
Báo cho nhân viên biết việc dùng COVIDSafe app và lợi ích của nó vào việc giúp theo dõi các trường hợp nhiễm khuẩn khi được yêu cầu.	
Cộng tác với Bộ Y Tế NSW nếu được liên lạc liên quan đến một trường hợp nhiễm khuẩn tại nơi mình làm việc, và thông báo cho Cơ Quan An Toàn Lao Động NSW (SafeWork NSW) biết ở số 13 10 50.	