

> 确保没有 COVID 风险。保持营业。

2021年3月28日

COVID-19 安全计划

生效日期：2021年3月29日

通用

我们撰写了本 COVID-19 安全计划,帮助您为自己、员工和客人创建并保持一个安全的环境。

同您的员工商议,填写本计划并与员工分享,此举将减缓 COVID-19 的传播,增强客人对企业安全的信心。随着限制情况和建议发生变化,将来您可能需要更新本计划 — 您可以打印或保存本计划,做出修改,或者也可以选择下载并创建新的版本。

企业必须遵守当前的 COVID-19 公共卫生令,并根据工作健康和安全法规管理员工和其他人员面临的风险。欲了解更多信息和具体行业建议,请访问 nsw.gov.au

企业信息

企业名称:

计划填写人:

批准人:

> 企业指南

您工作场所的指南,以及将采取确保客人和员工安全的措施

指南	措施
员工和客人的健康	
拒绝身体不适的员工、访客和顾客进入场所。	
为员工提供 COVID-19 的信息与培训,包括何时进行检测、保持身体距离、佩戴口罩和清洁。	
展示允许任何客人或访客入内的条件(在网站、社交媒体、入口等处),包括身体不适不应入内以及应保持记录等。	
如适用,场所内其他类型的场地或设施必须遵照《COVID-19 安全计划》。如果次场所无其他公共入口,则在相关日期进入主场所时以电子方式记录了联系信息之后,无需再次以相同方式收集。但是,如果这些次场所是室内健身房、夜总会、可供堂食的招待场所和酒吧,则必须再次记录联系信息和入场时间。	

要求	措施
保持身体距离	
场所内最多人数不得超过每2平米1人或共25人。	
尽可能支持保持1.5米身体距离的做法。	
尽可能避免人群在某一区域聚集。	
考虑制定策略并落实到位，管理可能随时在场所外发生的人群聚集。	

要求	措施
卫生和清洁	
保持良好的手部清洁习惯。在工作场所中的多个位置提供消毒洗手液。	
确保洗手间备有充足的洗手皂液和纸巾或干手机。	
至少每天使用洗涤剂或消毒剂清洁经常使用的区域（包括儿童游玩区）。 清洁经常接触的区域和表面。	
在室内区域，应尽可能打开窗门进行自然通风；并尽可能通过优化空调或其他系统设置来增加机械通风（如尽可能增大户外空气流入，或减少或避免空气循环）。	

要求	措施
保持记录	
将所有员工、访客和承包商的姓名、联系号码和入场时间保留至少28天。 必须使用无接触式电子手段，如二维码或其他类似方法，收集每位人员的详细联系方式。	
必须有确保客人提供所需联系信息的过程。	

保持记录

如授权工作人员要求提供记录，必须在4小时之内尽快提供。

如果有人出于年龄或语言障碍等原因，无法提供详细联系方式，他人可代为提供。如果由于无法预料的情况（如断网）导致无法使用电子手段收集详细联系方式，任何纸质记录必须在12小时之内输入为电子格式，例如电子数据表。