

# مساعدة المصالح التجارية والشركات على العودة إلى العمل

23 تموز/يوليو 2020

## خطة السلامة الخاصة بـ COVID-19

سارية المفعول بتاريخ 24 تموز/يوليو 2020

### المطاعم والمقاهي (بما فيها ساحات تناول الطعام)

يجب أن يكون لهذه الأماكن خطة سلامة بشأن COVID-19 لكل منطقة مخصصة للطعام والشراب. ويجب عدم وجود اتصال بين الزبائن أو الموظفين من مناطق الطعام والشراب المختلفة.

لقد قمنا بإعداد خطة السلامة الخاصة بـ COVID-19 هذه لمساعدتك على إيجاد بيئة آمنة لك ولعمالك وزبائنك وإبقائها كذلك.

أكمل هذه الخطة بالتشاور مع عمالك، ثم شاركها معهم. ستساعد الخطة على إبطاء انتشار COVID-19 وطمأننة زبائنك إلى أن بإمكانهم زيارة مصحتك أو شركتك بأمان. قد تحتاج إلى تحديث الخطة في المستقبل، ذلك أن القيود والنصائح تتغير - يمكنك إجراء تغييرات في الخطة إذا قمت بطبعتها أو حفظها، أو يمكن أن تختار تنزيل وإعداد نسخة جديدة.

على المصالح التجارية والشركات اتباع أوامر الصحة العامة الحالية المتعلقة بـ COVID-19، وعليهم إدارة المخاطر على الموظفين والأشخاص الآخرين طبقاً لقوانين صحة وسلامة العمل. للمزيد من المعلومات والنصائح المختصة بقطاعك زُر الموقع [nsw.gov.au](http://nsw.gov.au)

#### تفاصيل المصلحة التجارية أو الشركة

اسم المصلحة التجارية أو الشركة:

تم إكمال الخطة من جانب:

تمت الموافقة عليها من جانب:

### المتطلبات الخاصة بالمصالح التجارية والشركات

متطلبات لمكان عملك والإجراءات التي ستطبقها للحفاظ على سلامة زبائنك وعمالك

#### الإجراءات

#### المتطلبات

##### عافية الموظفين والزبائن

لا تسمح بدخول الموظفين والزبائن المتوَعَّكين إلى مكان العمل

وقر المعلومات والتدريب بشأن COVID-19 للموظفين، بما في ذلك متى يجب أن يخضعوا للفحص، والتباعد الجسدي، والتنظيف. درّب الموظفين على كيفية جمع وخرن تفاصيل الزبائن إذا كان مكانك يضم مناطق لتناول الطعام.

قم بتوعية الموظفين بمستحققاتهم للإجازة إذا كانوا مرضى أو إذا تطلّب الأمر أن يعزلوا أنفسهم.

## عافية الموظفين والزبائن

اعرض شروط الدخول (موقع إلكتروني، وسائل إعلام اجتماعي، مدخل المصلحة التجارية أو الشركة)

يجب على هذه الأماكن تخصيص أحد الموظفين ليكون موجّهًا للنظافة الصحية والسلامة بشأن COVID-19 ويرتدي ملابس مميزة (كقميص أو شارة مثلاً) ويكون مسؤولاً عن التأكد من الالتزام بجميع جوانب خطة السلامة الخاصة بـ COVID-19، بما في ذلك الإشراف على التباعد الجسدي والتنظيف وضمان دقة حفظ السجلات. إذا كان استيعاب المكان 250 زبوناً أو أكثر، يجب حضور موجّه (أو موجّهي) النظافة الصحية والسلامة المعيّن (أو المعيّنين) خلال تشغيل المكان؛ أما إذا كان استيعاب المكان أقل من 250 زبوناً، فيجب حضور موجّه (أو موجّهي) النظافة الصحية والسلامة المعيّن (أو المعيّنين) خلال ساعات ذروة التشغيل (خلال الغداء من الساعة 12 إلى 3 بعد الظهر والعشاء من الساعة 5 إلى 9 مساءً، أو في أوقات الذروة الأخرى).

## الإجراءات

## المتطلبات

### التباعد الجسدي

يجب ألا يزيد الاستيعاب على 300 زبون، أو على أساس أن يكون العدد المسموح به زبوناً واحداً لكل 4 أمتار مربعة من المساحة، أخذاً بالعدد الأصغر.

لا يُسمح باستخدام حلقات الرقص إلا في حفلات الزفاف حيث يُسمح للعروسين فقط بالرقص.

يجب ألا يزيد عدد أفراد الحجز الواحد على 10 زبائن (باستثناء حفلات الزفاف، والجنائزات، والمناسبات الرسمية). ويجب ألا يوجد أكثر من 10 زبائن على الطاولة الواحدة.

قلّل من التواصل أو الاختلاط بين مجموعات وطاولات الزبائن حيثما أمكن ذلك.

غَيّر أماكن الطاولات والمقاعد أو أزلها من مكانها للمساعدة على تطبيق التباعد الجسدي بمسافة 1,5 متر حيثما أمكن ذلك. لا يُفرض على أفراد العائلة المنزلية أو الأشخاص القريبين الآخرين من تطبيق التباعد الجسدي. قد لا تكون مجموعات الأصدقاء بالضرورة من نوع الأشخاص الشبيهين بأفراد العائلة المنزلية ولذلك قد يحتاجون إلى مساحة إضافية على الطاولة لكي يمكن أن يتباعدوا جسدياً.

قلّل التجمهر وشجّع على التباعد الجسدي بوضع علامات على الأرض حيث يُطلب من الناس أن يصطفوا في أماكن مثل المقاصف (البارات).

عند الإمكان، تأكّد من ممارسة الموظفين للتباعد الجسدي بمسافة 1,5 متر (بما في ذلك خلال استراحات تناول الوجبات وفي المكتب أو غرف الاجتماعات)، وعيّن عمالاً محدّدين لمحطات عمل محدّدة. وإذا كان في المكان عدة مناطق للطعام والشراب، على الموظفين العمل في منطقة محددة وعدم العمل عبر مناطق مختلفة.

يمكن للزبائن الجالسين فقط تناول المشروبات الكحولية.

التباعد الجسدي	
	حدّد أوقاتًا مختلفة لمواعيد بدء عمل الموظفين واستراحتهم، عندما يكون ذلك ممكنًا بصورة معقولة.
	فكّر في إقامة حواجز فعلية مثل الزجاج الشبكي (plexiglass) حول المنافذ (الكاونترات) حيث يكثر مستوى التعامل مع الزبائن.
	راجع عمليات تسليم البضائع المنتظمة واطلب أن تتمّ عمليات التسليم/ الفواتير بدون لمس عندما يكون ذلك ممكنًا عمليًا.
	ابدأ العمل بإستراتيجيات لإدارة التجمّعات التي قد تتشكّل خارج مصلحتك التجارية أو شركتك.
	يمكن أن يؤدي الرقص عالي الحيوية وكذلك الغناء وآلات النفخ الموسيقية إلى نشر COVID-19 إذا كان أحد المشاركين مصابًا بالعدوى. يجب تخطيط إجراءات إضافية بشأن هذه الأنشطة من منظور صحة وسلامة العمل، بما في ذلك ضمان ترك مسافة 3 أمتار بين هؤلاء الأشخاص والحاضرين. ويجب تجنّب الغناء الجماعي.

المتطلبات	الإجراءات
النظافة الصحية والتنظيف	
	اتّبع ممارسات النظافة الصحية الجيدة لليدين.
	تأكّد من وجود كميات كافية من صابون الأيدي والمناشف الورقية أو آلات تشييف الأيدي في غرف الحمّام.
	قلّل من عدد الأسطح التي يلمسها الزبائن حيثما أمكن ذلك.
	يُمنع استخدام مناطق خدمة الطعام بالخدمة الذاتية بأسلوب البوفيه وكذلك وجبات المقاصف (البارات) الخفيفة المشتركة والتوابل والبهارات المشتركة والأراجيل. إذا كانت التوابل والبهارات مثل أوعية رش الملح والفلفل على طاولات منفردة، يجب تنظيفها بعد استخدامها من جانب كل زبون.
	نظّف أدوات المائدة وأطباقها بمادة لغسل الأطباق والماء الساخن، أو باستخدام جلاّية أطباق من الدرجة التجارية إذا كانت موجودة.
	يجب أن تكون قوائم الطعام مصفّحة (ويجب تنظيفها بعد كل استخدام)، أو أن تكون معروضة فقط، أو من النوع الذي يُستخدَم مرة واحدة. ضع قوائم الطعام الخاصة بالمأكولات الجاهزة خارج محلّك حيثما أمكن ذلك.

## النظافة الصحية والتنظيف

نظف الأسطح الصلبة الداخلية كثيرة الاستعمال مرة على الأقل يوميًا باستخدام مادة تنظيف / تطهير. ونظف الأماكن والأسطح كثيرة اللمس عدة مرات كل يوم. نظف الطاوات والكراسي وأية أشياء على الطاوات بعد كل زبون. إذا كنت تستخدم نظام التسجيل/التوقيع الورقي، تأكد من مسح القلم بمحلول تطهير أو مسحه بين كل استخدامين.

وقر دائمًا محاليل تطهير بالقوة المناسبة واستخدمها دائمًا طبقًا لتعليمات الشركة المصنعة.

ينبغي أن يلبس الموظفون قفازات عند قيامهم بعمليات التنظيف وأن يغسلوا أيديهم بصورة كلية بالصابون والماء قبل تلك العمليات وبعدها.

شجع على استخدام خيارات الدفع التي لا تتضمن اللمس.

## الإجراءات

## المتطلبات

### حفظ السجلات

احتفظ بأسماء جميع الموظفين والزبائن الذين يتناولون الطعام في المكان (باستثناء ساحات الطعام) والمقاولين وأرقام هواتفهم أو عناوين بريدهم الإلكتروني لمدة 28 يومًا على الأقل. ويجب على كل شخص يحضر إلى المكان إعطاء اسمه وتفاصيل الاتصال به. تُستخدم هذه السجلات لأغراض تتبّع حالات الإصابة بعدوى COVID-19 فقط ويجب حفظها بشكل سري وآمن.

أحد الأدوار التي يضطلع بها موجه النظافة الصحية والسلامة بشأن COVID-19 هو ضمان دقة السجلات ووضوحها.

يُسمح بالتسجيل الورقي، لكن على الأماكن تحويل هذه التفاصيل إلى سجلات رقمية خلال 24 ساعة وتقديمها فورًا عند طلبها. من الأفضل استخدام التسجيل باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)

عليك توعية موظفيك بتطبيق COVIDSafe وفوائده للمساعدة على تتبّع الاتصال الذي حصل بين الأشخاص إذا لزم الأمر.

على كل الأماكن تسجيل خطة السلامة الخاصة بها بشأن COVID-19 عن طريق [nsw.gov.au](https://nsw.gov.au)

تعاون مع NSW Health (دائرة الصحة في نيو ساوث ويلز) إذا اتصلت بك بشأن حالة إصابة بـ COVID-19 في مكان عملك، وقرم بإخطار SafeWork NSW بالأمر على الرقم 13 10 50.