

# > 기업들이 다시 정상 운영할 수 있도록 지원합니다

2020년 7월 23일

## COVID-19 안전 계획

2020년 7월 24일부터 시행

### 식당 및 카페 (푸드코트 포함)

업소에는 반드시 식음료 구역마다 COVID-19 안전 계획이 있어야 합니다. 식음료 구역별 손님이나 직원 사이의 접촉을 일절 불허합니다.

정부는 귀하와 직원 및 고객에게 안전한 환경을 만들어서 유지하는데 도움을 드리기를 위해 본 COVID-19 안전 계획을 마련했습니다.

직원들과 협의해서 이 계획을 작성하고 이후 직원들과 공유하십시오. 이렇게 하면 COVID-19 확산을 완화하고 귀하의 고객들에게 귀하의 사업체는 방문해도 안전하다는 확신을 심어줄 것입니다. 정부 규제와 지침이 변함에 따라 장래에 계획을 업데이트할 필요가 있을 것입니다 - 계획을 인쇄하거나 저장했다면 변경이 가능하며 계획을 다운로드받아서 새로 작성해도 됩니다.

사업체들은 현재 발효중인 COVID-19 공공 보건 명령을 반드시 따라야 하며 직장 보건 안전법에 따라 직원 및 다른 이들에게 닥칠 수 있는 위험을 관리해야 합니다. 본인 업계에 해당되는 구체적인 조언과 추가 정보가 필요하시면 [nsw.gov.au](http://nsw.gov.au)로 가십시오

사업체 내역	
사업체명:	
계획서 작성자:	
승인자:	

### > 사업체 의무 사항

고객들과 직원들의 안전을 유지하기 위한 직장 의무사항과 조치 내역

의무 사항	조치
직원 및 고객의 건강	
몸 상태가 좋지 않은 직원과 고객은 매장에 못 들어오게 하세요.	
직원들에게 검사 시기, 신체적 거리 두기와 청소 등과 같은 COVID-19 관련 정보와 훈련을 제공하세요. 귀 업소 내에서 식사가 가능하다면 직원들에게 손님들의 연락처를 수집하고 보관하는 방법을 가르치세요.	
직원들이 아프거나 자가 격리가 필요할 경우 휴가를 써도 된다고 알려주세요.	

## 직원 및 고객의 건강

입장 조건을 게시하세요 (웹사이트, 소셜 미디어, 매장 입구).

업소에는 눈에 띄는 옷 (셔츠나 배지 등)을 입은 COVID-19 안전 위생 검열 직원을 반드시 배치하고 사회적 거리 두기, 청소 감독 등 COVID-19 안전 계획 제반 분야를 준수하게 하고 기록의 정확성 유지 책임을 맡게 해야 합니다.

업소 내 수용 가능 손님이 250명 이상이면 업소 운영 시간 동안 해당 안전 위생 검열 직원이 상주해야만 합니다. 250명 미만 업소의 경우 해당 안전 위생검열직원은 가장 손님이 많은 시간 (점심은 오후 12시에서 3시, 저녁은 오후 5시에서 9시, 기타 손님이 붐비는 시간)에 업소를 떠나서는 안 됩니다.

## 의무 사항

## 조치

### 신체적 거리 두기

수용인원은 300명 또는 4평방미터에 한 사람 이상 중 작은 수가 최대 수용 인원이며 이를 초과하면 안 됩니다.

결혼식 댄스장은 신랑.신부를 제외한 누구도 이용 불허합니다.

예약 손님은 10명 이상 받을 수 없습니다 (단 결혼, 장례식, 기업 행사는 예외로 합니다). 테이블 당 손님은 10명까지만 앉을 수 있습니다.

가능하다면 손님들 그룹과 테이블 사이에 접촉이나 어울림을 줄이도록 하세요.

가능하다면 1.5 미터 신체적 거리 두기에 도움이 되도록 테이블과 좌석을 움직이거나 치우세요. 가족이나 가까운 사람들끼리는 신체적 거리 두기를 할 필요가 없습니다. 친구들 모임이라고 해서 꼭 가족처럼 가까운 사람들은 아니므로 한 테이블에 앉을 경우 신체적 거리 두기를 할 수 있는 추가 공간이 필요할 수도 있습니다.

바와 같이 사람들이 줄을 서야 하는 구역의 바닥에 표시를 해서 혼잡을 줄이고 신체적 거리 두기를 장려하세요.

가능하면 직원들이 (쉬는 시간 및 사무실과 회의실 포함) 1.5m 신체적 거리 두기를 유지하게 하시고 직원들을 특정 작업 구역에 배치하세요. 업소의 식음료 구역이 여러 곳이라면 직원들은 각자 정해진 구역에서 일하고 다른 구역은 오가며 일하면 안 됩니다.

알코올은 착석한 고객만 섭취할 수 있습니다.

## 신체적 거리 두기

현실적으로 실행 가능한 경우라면, 출근 시간과 휴식 시간에 직원들이 물리지 않도록 간격을 두도록 하세요.

고객들 응대가 많은 계산대 주변에는 플렉시글라스와 같은 물리적 장벽 설치를 고려하세요.

정기 배달 상황을 점검해보고 할 수 있다면 비접촉 배달/청구서 제공을 요청하세요.

매장 밖에서 발생할 수 있는 밀집 상황 관리 전략을 도입하세요.

노래와 관악기 및 에너지가 많이 소비되는 춤은 참가자가 감염되었을 경우 COVID-19를 퍼뜨릴 수 있습니다. 직장 보건 및 안전 관점에서 이와 같은 활동에 대해서는 청중과 3m 거리를 두는 등 추가적인 계획을 세워야 합니다. 함께 노래하는 경우는 피해야 합니다.

## 의무 사항

## 조치

### 위생 및 청소

철저한 손 위생 관리를 실천하세요.

화장실에 손 씻는 비누와 종이타월 또는 손 건조기를 반드시 넉넉하게 비치하세요.

가능하다면 고객들이 만지는 표면의 숫자를 줄이세요.

셀프서비스 스타일 뷔페 식당, 공용 스낵바, 공용 조미료, 물 담뱃대 등은 일절 불허합니다. 소금과 후추 같은 조미료를 통에 넣어 탁자에 비치한 경우 손님들이 좌석에서 일어나면 그때그때 청소해야 합니다.

수저등과 식기는 세제와 온수로 씻거나 상업용 식기세척기가 있으면 식기세척기로 씻으세요.

메뉴는 코팅을 하거나(매번 사용 후 닦을 것), 게시하거나 일회용을 쓰세요. 가능하다면 테이크어웨이 메뉴는 매장 밖에 비치하세요.

## 위생 및 청소

실내의 자주 사용하는 딱딱한 표면은 소독제나 세제로 적어도 매일 자주 청소하세요. 자주 손대는 공간과 표면은 매일 서너 차례 청소하세요. 손님이 식사를 마치고 자리를 떠날 때마다 테이블과 의자와 테이블에 차린 용품을 청소하세요. 매장 입장 기록을 종이에 쓰는 경우 손님이 펜을 쓰고 난 후 그때그때 세제로 닦으세요.

소독제는 제조사 지침에 따라 적절한 농도로 유지하고 바르게 사용하도록 하세요.

직원들은 청소할 때 장갑을 착용하도록 하고 청소 전후에 비누와 물로 손을 철저히 씻도록 하세요.

비접촉 지분을 장려하세요

## 의무 사항

## 조치

### 기록 보관

적어도 28일 동안 모든 직원, 매장 내 식사 손님 (푸드코트는 제외), 계약업체 직원의 이름, 모바일 번호 또는 이메일 주소 기록을 보관하세요. 업소를 방문하는 사람은 모두 반드시 자신의 이름과 연락처를 제공해야 합니다. 이 기록은 COVID-19 감염 추적 목적으로만 사용하도록 하고 안전한 비밀장소에 보관하세요.

이 기록의 정확성과 가독성을 보장하는 것은 COVID-19 안전 위생 검열 직원의 역할입니다.

종이 입장 기록을 허락하지만, 업소들은 24시간 내에 이 기록을 디지털화해야 하며 요청 시 즉각 제출할 수 있어야 합니다. QR 코드 입장 기록 사용을 장려합니다.

COVIDSafe 앱과 필요시 접촉 추적에 도움이 되는 이 앱의 잇점을 직원들에게 알려주세요

모든 업소는 nsw.gov.au를 통해 COVID-19 안전 계획을 등록해야만 합니다.

귀 업소에서 발생한 COVID-19 확진자와 관련하여 연락을 받으면 NSW 보건부에 협조해주시고, 13 10 50번으로 전화하셔서 SafeWork NSW에 통보해주세요.