



ورقة حقائق من «الوصي العام»: أهمية الخدمات

تشرح هذه الورقة أهمية الخدمات ونوع القرارات التي يمكن لـ «الوصي العام» اتخاذها عند تعيينه لهذه المهمة.
الشخص الممثل هو الشخص الذي صدر أمر الوصاية بشأنه.



ما هي أهمية الخدمات؟

عندما يعجز الشخص عن اتخاذ قراراته الخاصة بشأن أنواع الخدمات التي سيتلقاها ومن سيقدمها، قد يلزم تعيين وصيّ توكل إليه مهمة الخدمات.

ما هو هدف مهمة الخدمات؟

الهدف الرئيسي من مهمة الخدمات هو ضمان حصول الشخص الممثل على خدمات مناسبة لتلبية احتياجاته وتعزيز مشاركته الكاملة في المجتمع.

كيف يتخذ «الوصي العام» قرارات الخدمات؟

عندما يتخذ الأوصياء قراراتهم، يجب عليهم مراعاة مبادئ قانون الوصاية لعام 1987.

وهذا يشمل المراعاة القصوى لخير الشخص الممثل ومصالحه، واتخاذ قرارات تتوافق بأكبر قدر ممكن مع ما يريده ويفضله.

سيأخذ «الوصي العام» في الاعتبار أيضًا ما يلي:

✓ آراء الشخص

✓ ما يفضله الشخص وما يكرهه، واحتياجاته الثقافية، وقيمه، وسلوكياته السابقة

✓ تقارير من مُمارسي الرعاية الصحية والأطباء

✓ أي معلومات من العائلة والأصدقاء والمتخصصين ذوي الصلة تساعد على فهم الخدمات التي يحتاجها الشخص الممثل وما يفضله منها

بعد دراسة اقتراح الخدمة، يتخذ «الوصي العام» قراراً إما بتقديم أو حجب الموافقة على الخدمة المقدمة.

كيف يتم اختيار الخدمات أو الجهات التي تقدمها؟

يعتمد «الوصي العام» على الشخص الممثل والجهات الداعمة ذات الصلة في حياته لاقتراح خدمات مُحتملة للنظر فيها. وبالنسبة لمصادر المقترنات، فإنها تعتمد على ظروف الشخص الفردية. تشمل المصادر الشائعة للمقترنات ما يلي:

✓ منسقو الدعم لدى NDIS، ومديروخطط، وجهات أخرى تقدم الخدمات

✓ مرشدو الحالات الشخصية (case managers) لدى MyAgedCare، والمتخصصون الطبيون، ومقدمو الخدمات الآخرون

✓ أفراد العائلة، والأصدقاء، والمدافعون عن الحقوق (advocates)

لا يملك «الوصي العام» صلاحية:

- ✖ مراقبة جهة تقديم الخدمة أو التحقيق فيها أو تقييمها
- ✖ تقديم الدعم المباشر، أو النقل، أو خدمة الإرشاد، أو إدارة الرعاية، أو تنسيق الرعاية أو الخدمات
- ✖ تقييم احتياجات دعم الشخص أو وضع خطط أو إستراتيجيات للتدخل في مجال الدعم أو السلوكيات
- ✖ دفع رسوم الخدمات أو الموارد أو التفاوض بشأنها.
- ✓ تقع مسؤولية دفع الرسوم أو التفاوض بشأنها على عائق الشخص الممثّل، أو شخص آخر يقوم بدعمه، أو الشخص الذي لديه توكيل رسمي منه، أو المدير المالي الخاص به، إن وجد.
- ✖ توقيع اتفاقيات خدمات NDIS
- ✓ سيقدم «الوصي العام» رسالة موافقة للحصول على خدمات NDIS

هل يمكن مراجعة القرار؟

إذا كنت لا توافق على قرار صدر عن «الوصي العام»، يمكنك طلب إجراء مراجعة للقرار. الخطوة الأولى هي التحدث مع الوصي الذي اتخاذ القرار، إذ يمكنه شرح سبب اتخاذ القرار.

إذا بقيت غير مُوافق على القرار، يمكنك طلب إجراء مراجعة له أو طلب تقريرٍ يوضح أسبابه.

للمزيد من المعلومات حول كيفية طلب إجراء مراجعة، يرجى الاطلاع على المعلومات الواردة على الموقع الإلكتروني الخاص بنا أو الاتصال بفريق “دعم الوصي” على الرقم **1300 361 389**.

إذا لاحظ الوصي وجود فجوة في الخدمات المقدمة للشخص الممثّل، يمكنه أن يطالب بخدمات إضافية وأن يطلب من الجهات المعنية تقديم مقترنات لسدّ تلك الفجوة.

للمزيد من المعلومات بشأن تقديم مقترن، يُرجى الاطلاع على ورقة الحقائق، بعنوان «تقديم مقترن» (Submitting a Proposal) أو المعلومات الواردة على الموقع الإلكتروني الخاص بنا.

ما هي أنواع قرارات الخدمات التي يتخذها «الوصي العام»؟

تُخوّل مهمة الخدمات «الوصي العام» باتخاذ قرارات بشأن مجموعة واسعة من الخدمات التي سيتلقاها الشخص الممثّل.

يمكن أن تشمل هذه الخدمات ما يلي:

- ✓ NDIS، وبرنامج My Aged Care، وبرامج خدمات أخرى
- ✓ خدمات الرعاية والدعم والمساعدة الشخصية
- ✓ الخدمات المهنية
- ✓ خدمات التعليم والتدريب
- ✓ خدمات التدريب المهني والتوظيف
- ✓ الخدمات الاجتماعية والترفيهية
- ✓ الموافقة على الإفصاح عن المعلومات وأو تبادلها

إذا كنت بحاجة إلى مترجم شفهي، اتصل بنا من خلال خدمة الترجمة الخطية والشفهية على الرقم **131 450** أو الخدمة الوطنية لنقل الكلام (National Relay Service) على الرقم **1800 882 889**.



[nsw.gov.au/trustee-guardian/
guardianship](http://nsw.gov.au/trustee-guardian/guardianship)

pg.engagement@opg.nsw.gov.au



1300 076 694

